Методическое пособие «Как работать с системой НОМ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Как найти портал	1
2. Как установить мобильное приложение	1
3. Как зарегистрироваться	2
4. Авторизация	3
5. Восстановление утраченного пароля	3
6. Смена пароля	6
7. Как отправить сообщение о нарушении	6
7.1. Отправка сообщения о нарушении с портала	6
7.2. Отправка сообщения о нарушении из мобильного приложения	8
8. Как обработать сообщение о нарушении	10
8.1. Как обработать сообщение о нарушении на портале	10
8.2. Как обработать сообщение о нарушении в мобильном приложении	12
9. Как отправить протокол об итогах голосования	15
9.1. Как отправить протокол на портале	16
9.2. Как отправить протокол в мобильном приложении	18
10. Как отправить данные явки	21
10.1. Как отправить данные явки на портале	21
10.2. Как отправить данные по явке в мобильном приложении	22
11. Интерактивная анкета «Часовой выборов»	24
12. Работа со статистикой сообщений	28
13. Общение на портале	30
14. Возникающие ошибки и способы их устранения	32

Автоматизированная информационная система «Национальный общественный мониторинг» предназначена для содействия общественному наблюдению в период проведения избирательных кампаний и референдумов и в дни голосования и состоит из портала и мобильного приложения.

1. Как найти портал

Портал расположен в сети интернет по адресу https://nom24.ru. Также его можно найти с помощью любой поисковой системы по запросу «Национальный общественный мониторинг».

2. Как установить мобильное приложение

Ссылки на мобильные приложения расположены в нижней части сайта (так называемый «подвал»). Мобильное приложение доступно:

Google Play - для устройств на базе Android Apple Store - для устройств на базе iOS.

Найти мобильное приложение в магазине приложений можно по запросу «НОМ» (*Puc.1-2*). Кликните по пиктограмме АИС НОМ загрузите и установите приложение

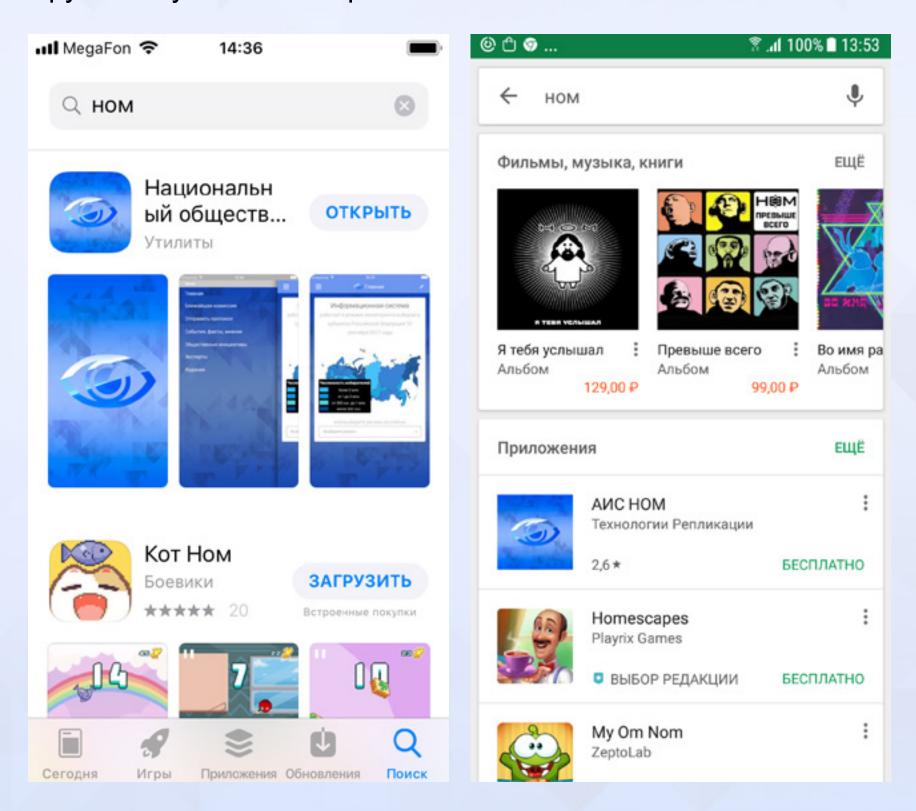


Рис.1-2 Поиск мобильного приложения

3. Как зарегистрироваться

Для регистрации необходимо нажать на ссылку «Регистрация», расположенную в правом верхнем углу главной страницы портала (Puc.3)



Рис.3 Главная страница портала

Заполните форму для прохождения регистрации (*Puc.4*). Выберите свою территориальную группу из выпадающего списка. Обязательно подтвердите согласие с обработкой персональный данных, включив соответствующий чек-бокс «Я согласен с обработкой персональных данных». Нажмите кнопку «Регистрация». Подтвердите регистрацию, пройдя по ссылке, пришедшей по указанному электронному адресу.

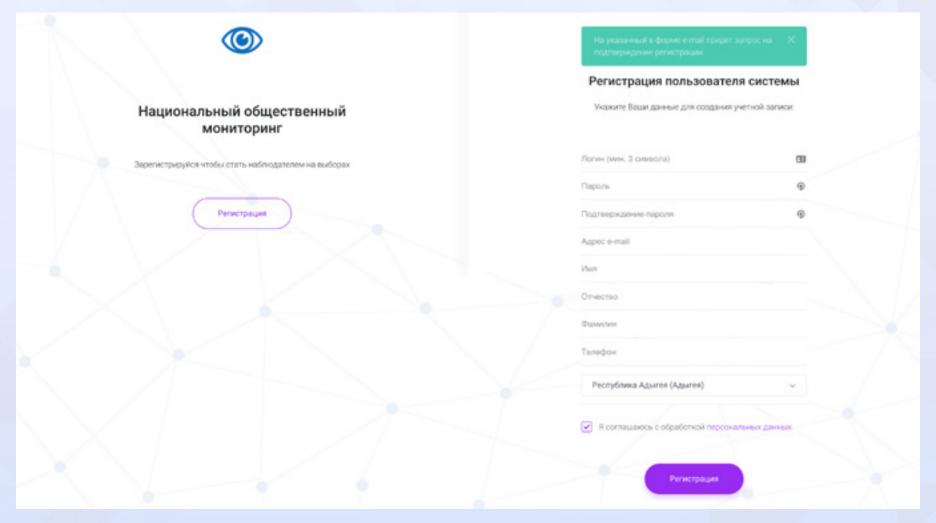


Рис.4 Форма регистрации

4. Авторизация

Для авторизации необходимо нажать на ссылку «Личный кабинет», расположенную в правом верхнем углу главной страницы портала (*Puc.5*)

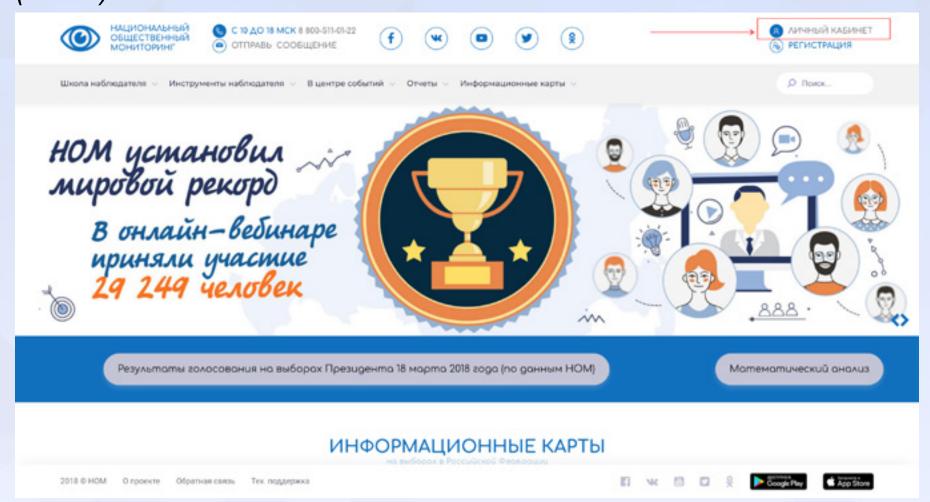


Рис.5 Главная страница портала

В открывшейся форме введите свой логин и пароль (*Puc.6*), нажмите кнопку «Войти».

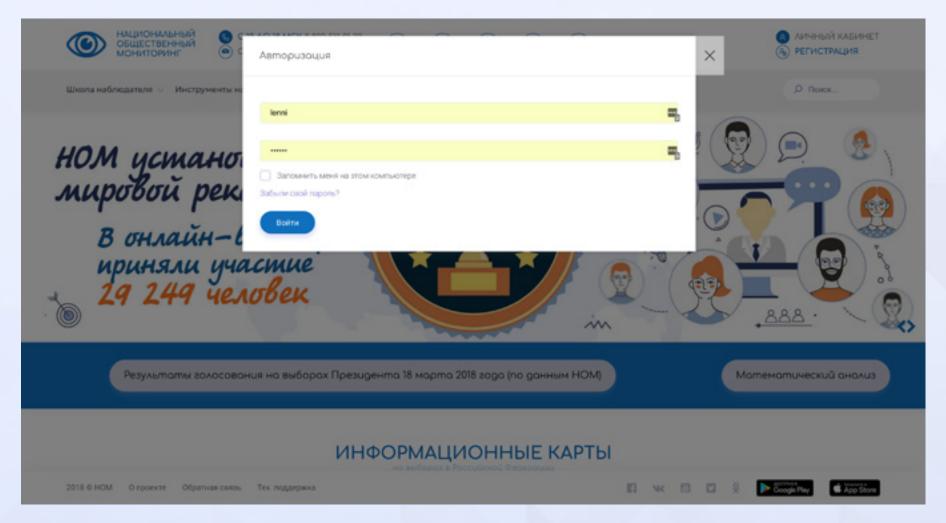


Рис.6 Окно авторизации

5. Восстановление утраченного пароля

Если Вы забыли свой пароль, воспользуйтесь формой восстановления пароля. Для этого в форме авторизации необходимо нажать на ссылку «Забыли свой пароль?» (Puc.7)

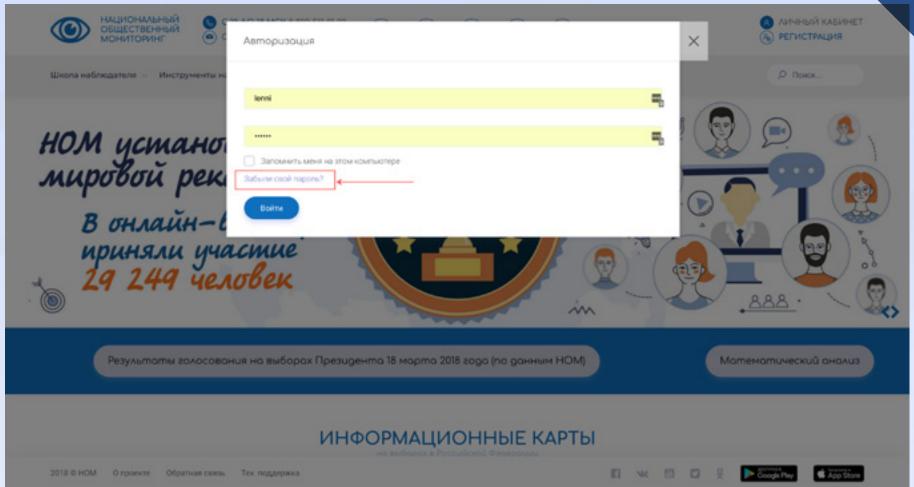


Рис.7 Окно авторизации

В форме запроса укажите свой логин или e-mail, пройдите тест Captcha и нажмите кнопку «Выслать».

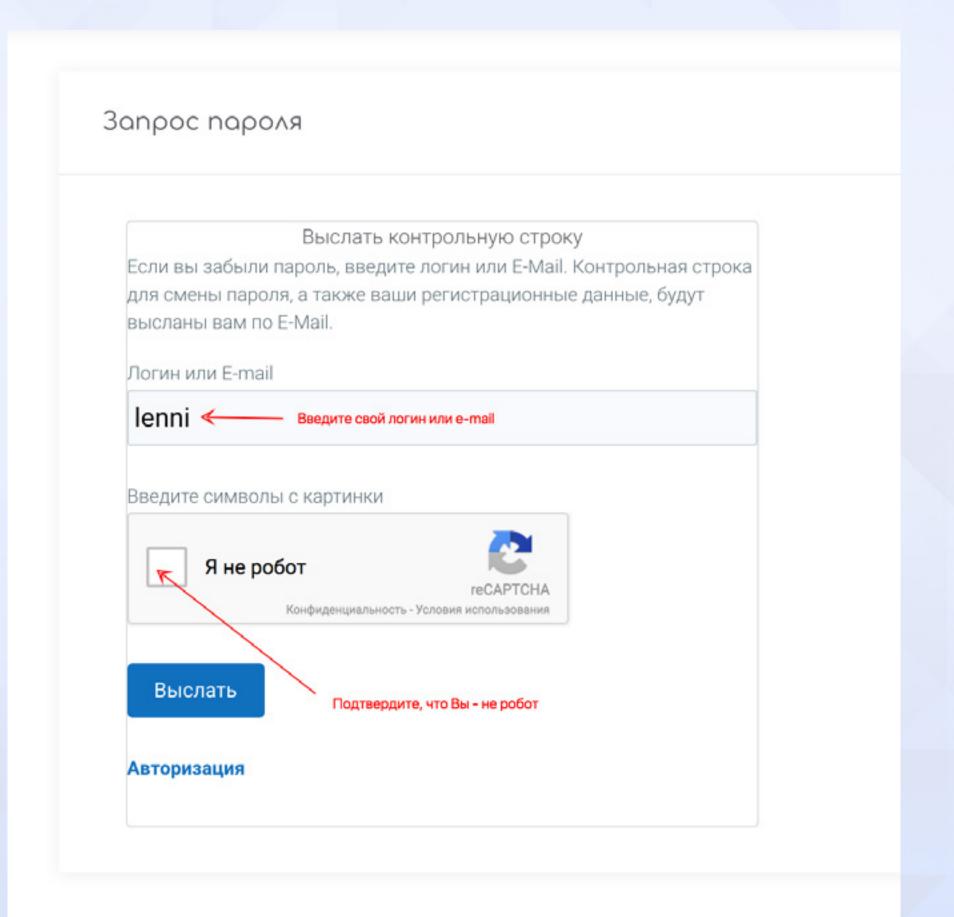


Рис.8 Запрос пароля

Контрольная строка, а также ваши регистрационные данные были высланы по E-Mail. Пожалуйста, дождитесь письма, так как контрольная строка изменяется при каждом запросе.

Рис.9 Уведомление

Смена пароля Логин	
enni	E
Контрольная строка	
577c364a5f4c58eb8c846773d0a2864b	
Новый пароль	
	(P)
Подтверждение пароля	
	(2)
Введите символы с картинки Я не робот геСАРТСНА Конфиденциальность - Условия использования	
Изменить пароль	

Рис.10 Смена пароля

6

Пройдите по ссылке, указанной в электронном письме. В открывшейся форме (*Puc.10*) введите новый пароль, подтвердите пароль, пройдите тест Captcha и нажмите на кнопку «Изменить пароль». Появится уведомление об успешной смене пароля (*Puc.11*). Теперь можно проходить процедуру авторизации с новыми учетными данными.

Пароль успешно сменен. На ваш EMail высланы новые регистрационные данные.

Рис.11 Уведомление

6. Смена пароля

Войдите на сайт под своими учетными данными. В личном кабинете откройте ссылку «Мой профиль». Введите новый пароль и нажмите кнопку «Сохранить» (*Puc.12*)

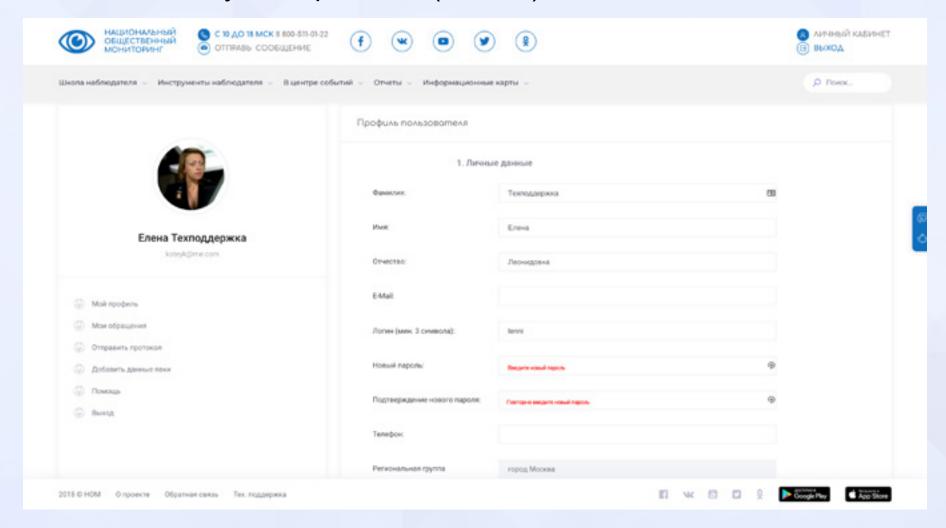


Рис.12 Смена пароля

7. Как отправить сообщение о нарушении

Создать сообщение о проблеме может только зарегистрированный пользователь системы. Авторизуйтесь, используя свои учетные данные.

7.1. Отправка сообщения о нарушении с портала

Создать сообщение о проблеме можно нажав кнопку «Отправь сообщение», расположенную в шапке и доступную с любой страницы сайта. Также создать сообщение можно из раздела личного

кабинета «Мои обращения» - «Создать обращение» (Puc.13)

В открывшейся форме необходимо заполнить текст сообщения (описать проблему), при наличии можно прикрепить документы, фото-, видеофайлы, далее необходимо выбрать из выпадающего списка регион и избирательную кампанию. Если нарушение зафиксировано на избирательном участке, ввести номер УИК. Указать тип нарушения и нажать кнопку «Отправить». (*Puc.14*)

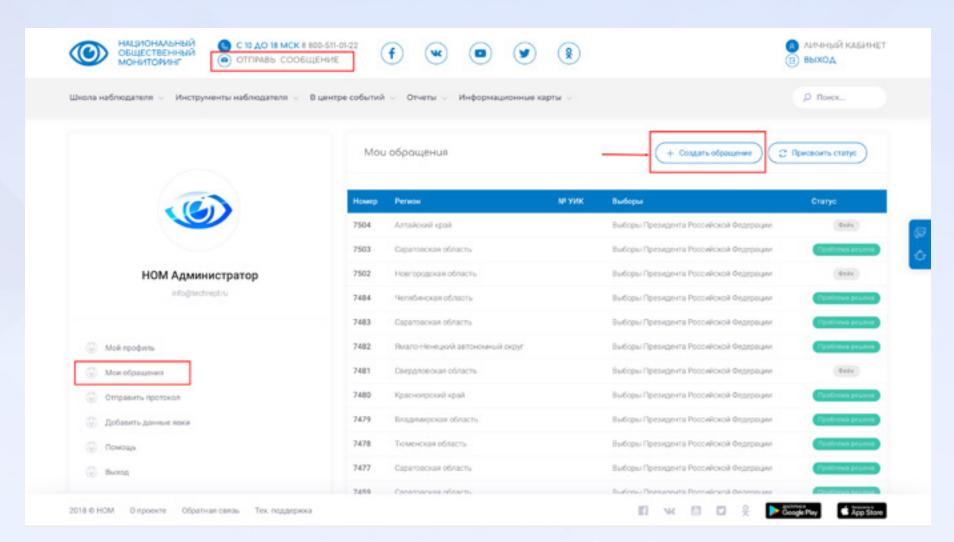


Рис.13 Создать сообщение о нарушении

Все поданные обращения доступны в личном кабинете в разделе «Мои обращения» (*Puc.15*). Отправленное сообщение появляется в ленте и на карте сообщений со статусом «В обработке».

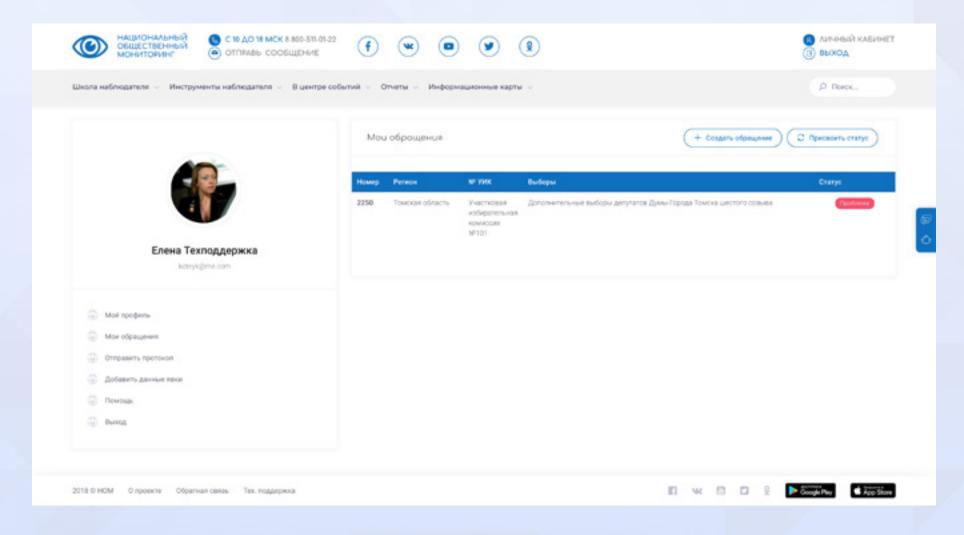


Рис.15 Личный кабинет, раздел «Мои обращения»

7.2. Отправка сообщения о нарушении из мобильного приложения

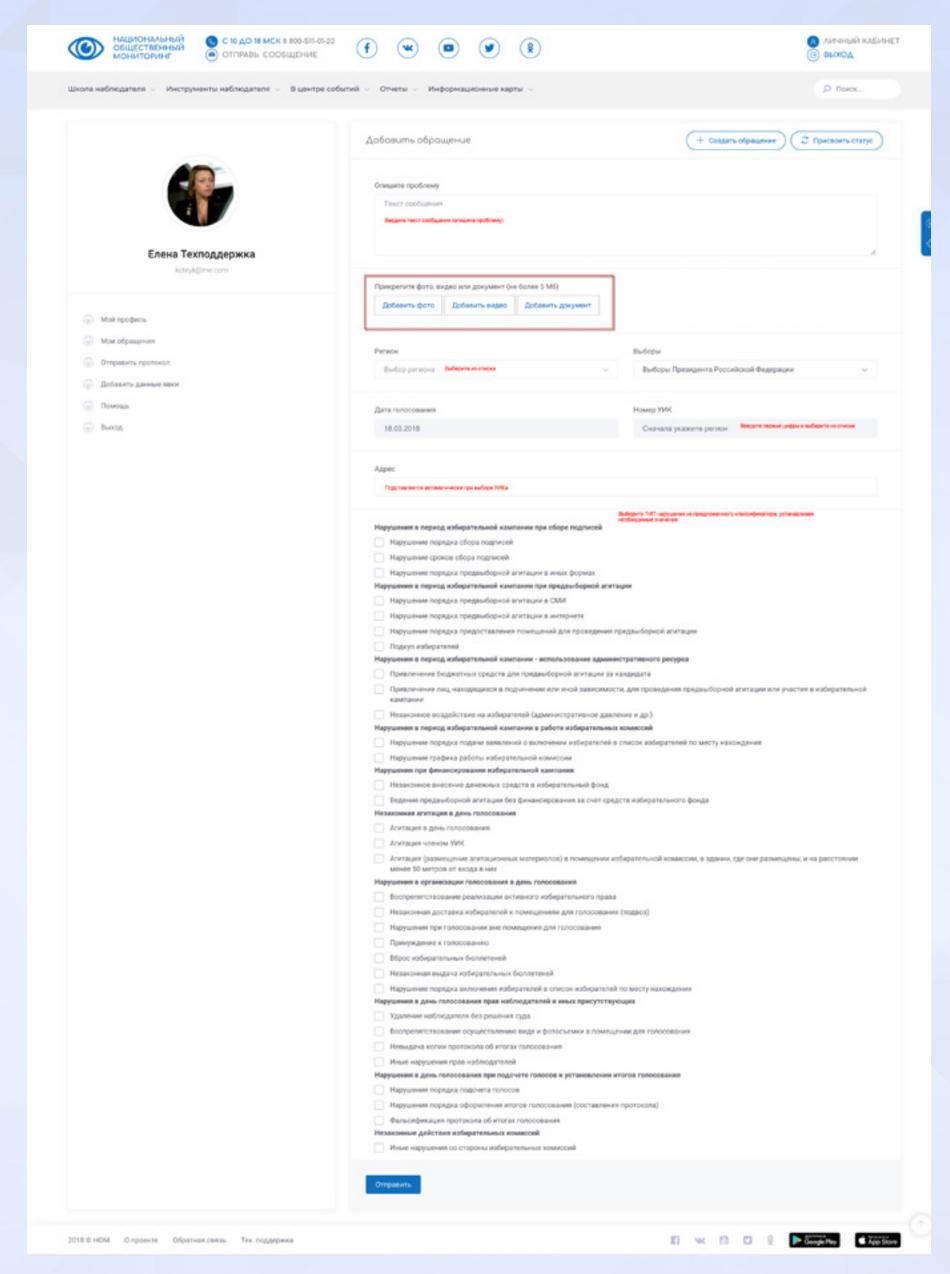


Рис.14 Создание сообщения о нарушении

т сети 🗢	19:20	60 % 🗀
<	Добавить обращение	
Регион		
Выберите регион		
Выборы		
Выборы Президента	Российской Федерации - 18 марта 2018 года	
Номер УИК		
Сначала укажите рег	ион	
Адрес		
Выберите УИК		
Текст сообщения		
Прикрепить файлы		
	Добавить фото	
	Добавить фото	
	Добавить фото	
	Добавить видео	
	Добавить видео	
	Добавить видео	

Рис.16 Создание сообщения о нарушении

Для отправки сообщения нажмите иконку , расположенную на главной странице мобильного приложения. В открывшейся форме (*Puc.16*) выберите регион из выпадающего списка, если проблема зафиксирована на избирательном участке, введите его номер, при этом адрес подставится автоматически. Введите текст сообщения, прикрепите файлы, выберите тип нарушения и нажмите кнопку «Отправить». Сообщение появится в ленте сообщений и на карте сообщений со статусом «В обработке».

8. Как обработать сообщение о нарушении

Обработать сообщение о нарушении может наблюдатель с правом редактирования сообщений. Обработка сообщения заключается в присвоении ему определенного статуса с добавлением комментария. После присвоения сообщению статуса, оно меняет цвет на карте сообщений.

8.1. Как обработать сообщение о нарушении на портале

Авторизуйтесь, используя свои учетные данные. После авторизации на всех страницах сайта доступна панель с иконкой «Лента сообщений» (*Puc.17*), при нажатии на которую открывается лента сообщений согласно территориальной группе пользователя, в ленте пользователь видит сообщения только своего региона (*Puc.18*)

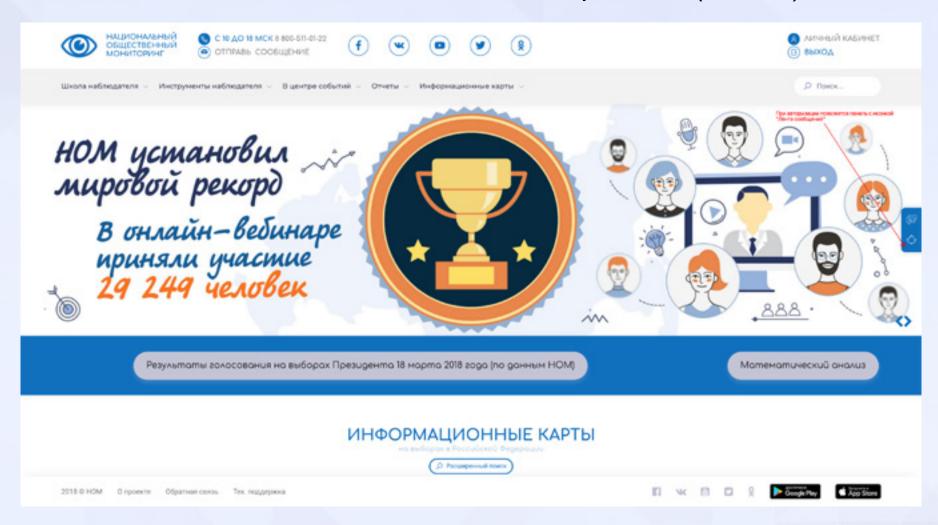


Рис.17 Главная страница сайта

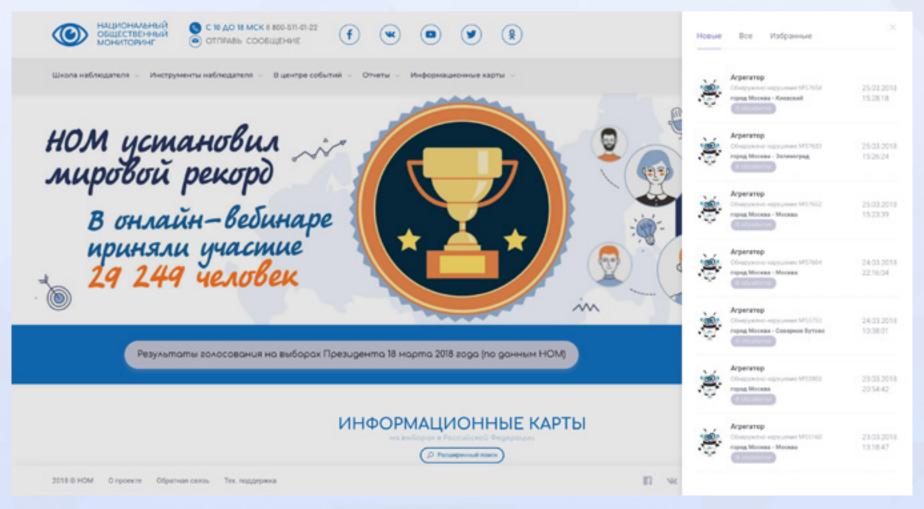


Рис.18 Лента сообщений

11

Кликните на сообщение, которое необходимо обработать. Откроется карточка сообщения, содержащая основные сведения, список комментариев, историю движения (*Puc.19*)

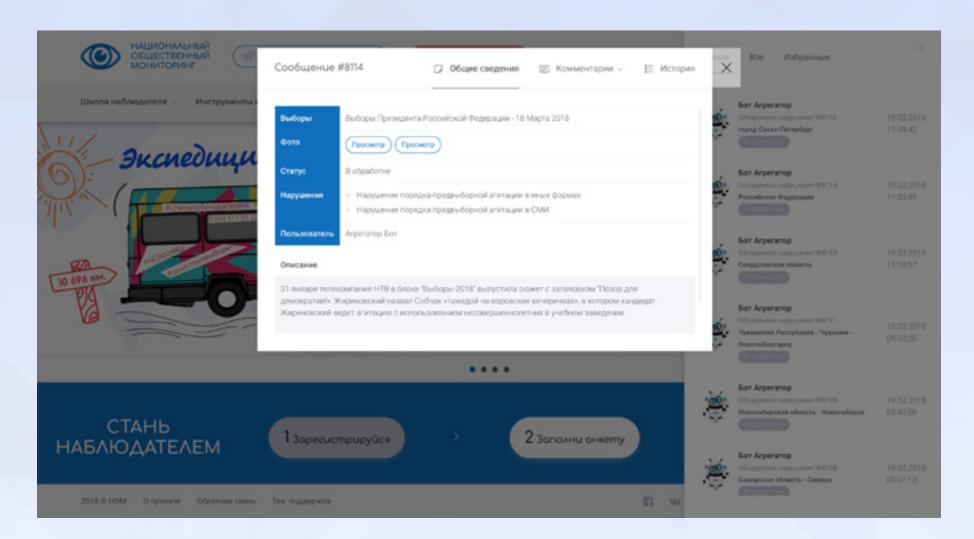


Рис.19 Карточка сообщения

Обработка сообщения происходит путем добавления комментария и изменения статуса сообщения. На вкладке «Комментарии» нажмите «Добавить комментарий» (*Puc.20*)

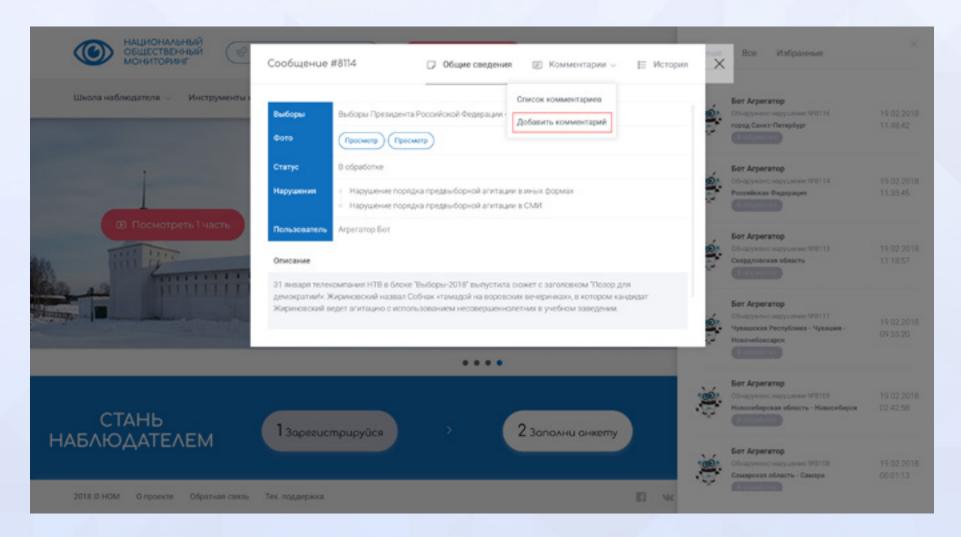


Рис.20 Добавить комментарий

В открывшейся форме заполните поле «Комментарий», при необходимости прикрепите фото или видео файлы, из выпадающего списка выберите необходимый статус и нажмите кнопку «Добавить комментарий» (*Puc.21*)

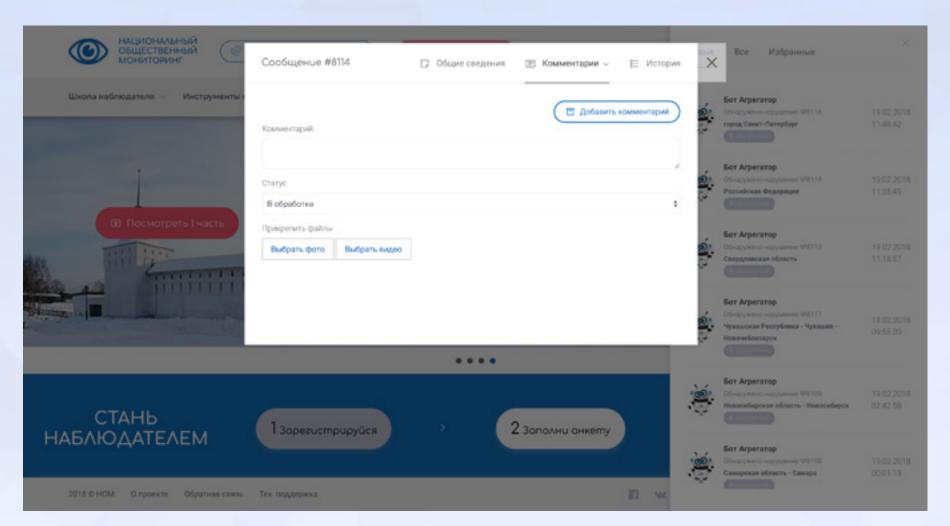


Рис.21 Добавление комментария

После изменения статуса и добавления комментария сообщение приобретает соответствующий цвет на карте сообщений.

8.2. Как обработать сообщение о нарушении в мобильном приложении

На главной странице мобильного приложения нажмите иконку

Откроется лента сообщений (*Puc.22*). Для просмотра сообщения нажмите +.

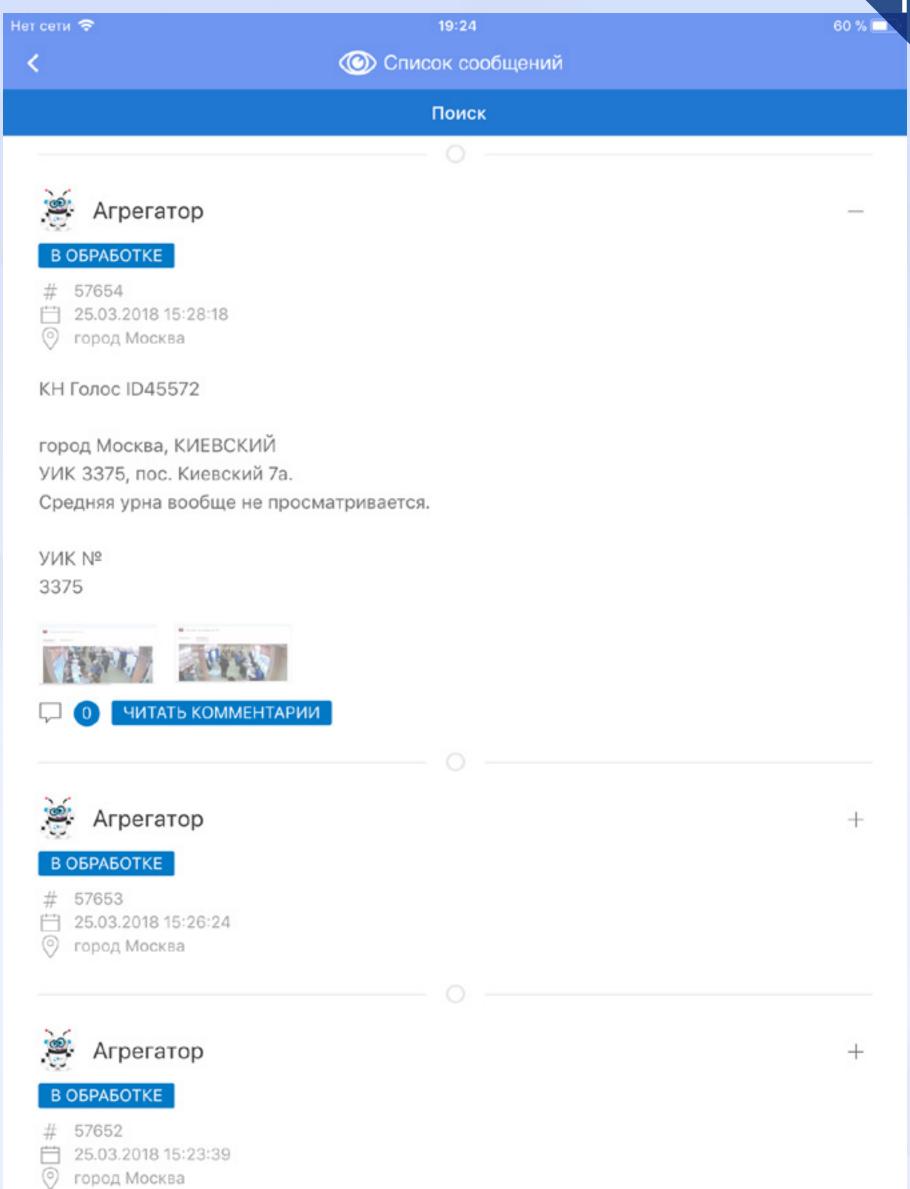


Рис.22 Лента сообщений

Для просмотра и добавления комментария нажмите кнопку «Читать комментарии». Для добавления комментария нажмите кнопку «Добавить комментарий» (*Puc.23*)

59 % □

Добавить комментарий



<

Николай Середа 23.03.2018 18:31:52

Данное сообщение было передано для рассмотрения избирательной комиссией Воронежской области.



Рис.23 Список комментариев

Действия по добавлению комментария идентичны действиям на портале. Добавьте текст комментария, прикрепите файлы (при наличии), выберите статус из выпадающего списка и нажмите кнопку «Добавить» (Puc.24)

сети 🗢	19:25 О Добавить комментарий	60 %
/a		
Комментарий:		
Статус		
В обработке		÷
Прикрепить файлы (не болеє	В обработке	
	Проблема	
	Избирательный спор	
ДОБАВИТЬ	Фейк	
	Проблема решена	
	Избирательный спор решен	

Рис.24 Добавление комментария

9. Как отправить протокол об итогах голосования

Функция отправки протокола доступна зарегистрированным пользователям системы и предусматривает как ввод числовых данных, так и прикрепление цифровой копии протокола.

9.1. Как отправить протокол на портале

На страницу отправки протокола можно попасть двумя способами: она доступна из личного кабинета, пункт «Отправить протокол» либо из меню «Инструменты наблюдателя», доступном с любой страницы портала (*Puc.25*)

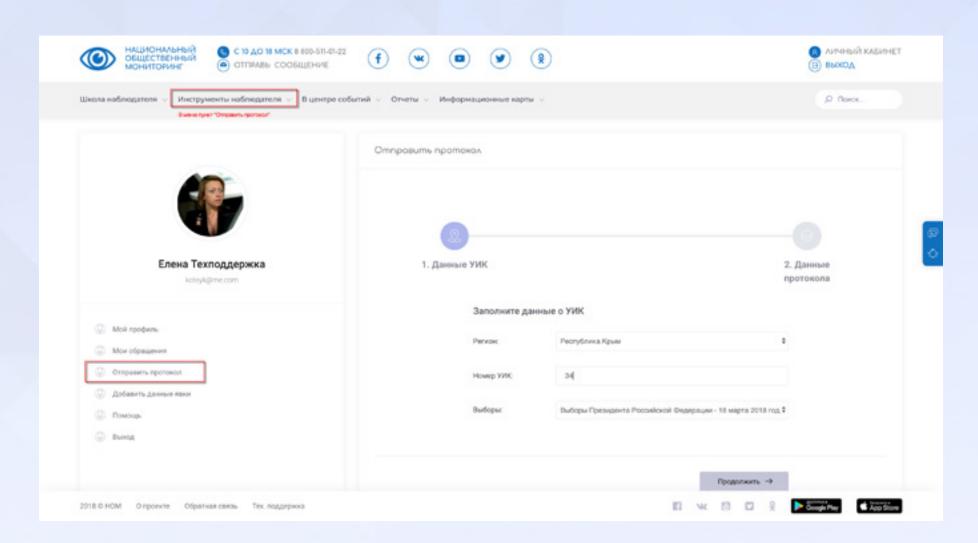


Рис.25 Страница отправки протокола

Введите регион, номер избирательного участка, нажмите кнопку «Продолжить». На следующей странице введите следующие данные: Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (пункт 1 протокола), Число действительных избирательных бюллетеней (пункт 10 протокола) и данные по каждому кандидату. Выберите файл для подтверждения размером не более 5Мб, нажмите кнопку «Отправить» (*Puc.26*).

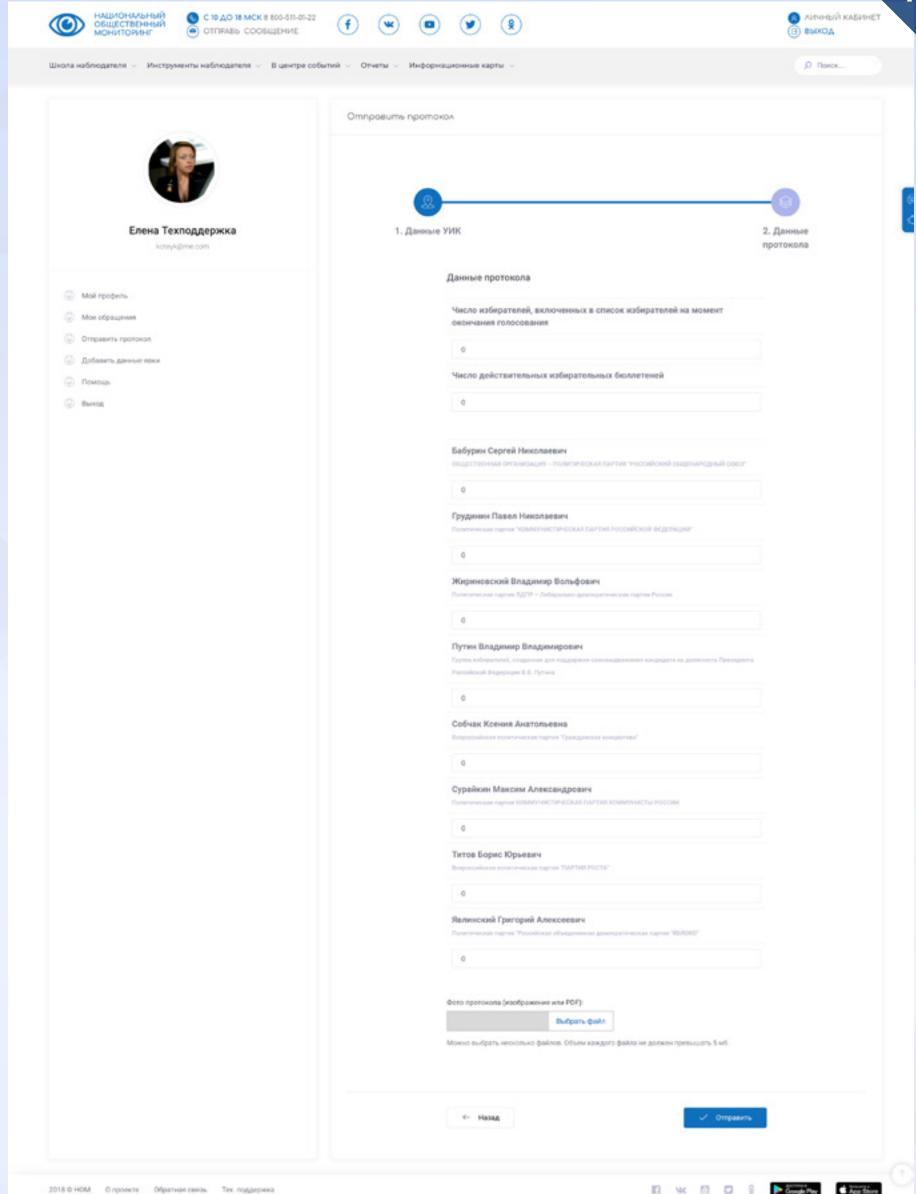


Рис.26 Отправка протокола

После успешной отправки протокола на экране появится уведомление «Протокол успешно отправлен!»

9.2. Как отправить протокол в мобильном приложеним

На главной странице мобильного приложения выберите иконку

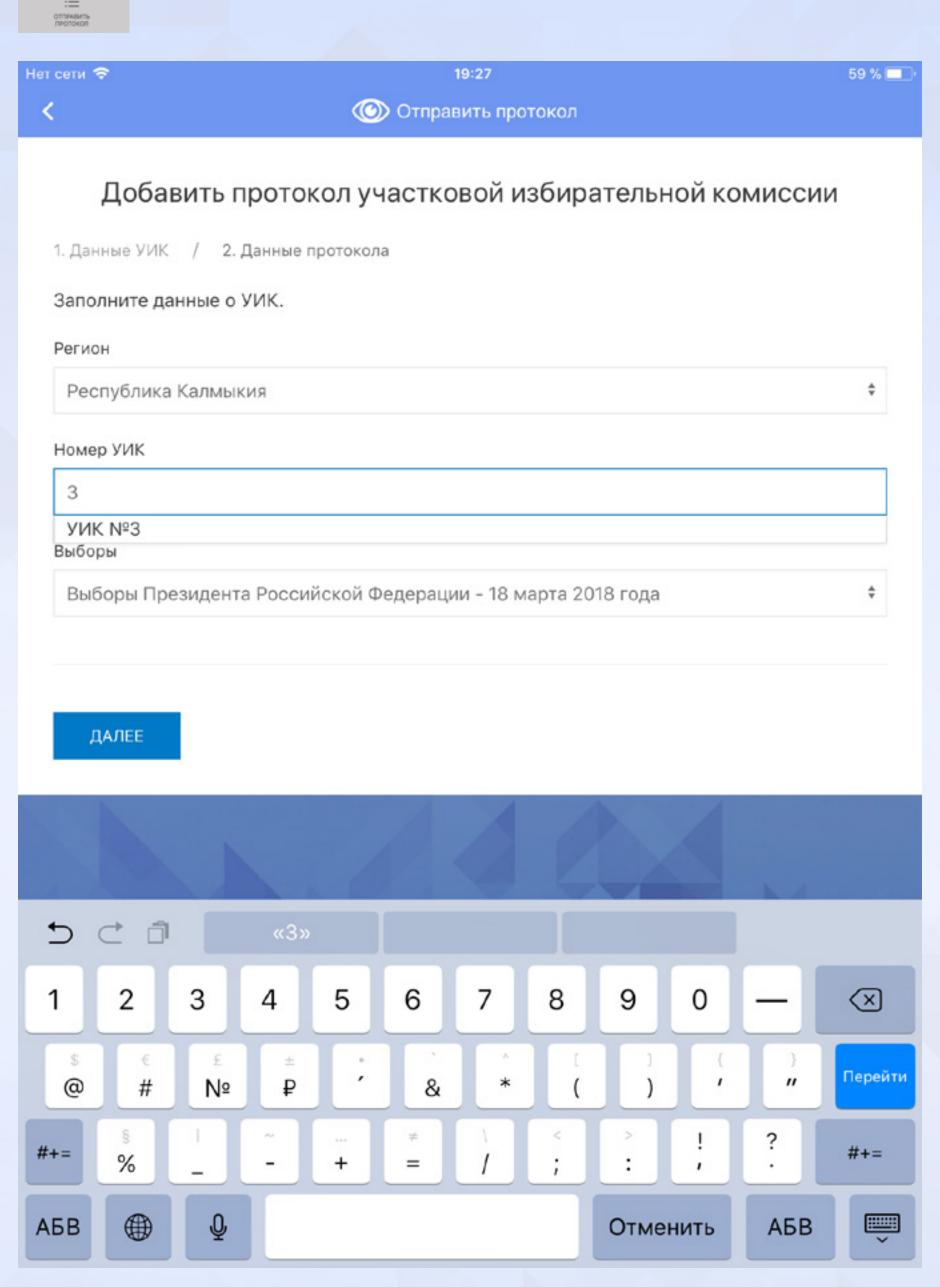
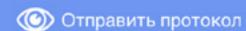


Рис.27 Добавление протокола

В открывшейся форме добавления протокола выберите регион из выпадающего списка, введите номер избирательного участка, нажмите кнопку «Далее» (*Puc.27*).

⋖



Добавить протокол участковой избирательной комиссии

1. Данные УИК / 2. Данные протокола

Данные протокола

Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования

Укажите число

Число действительных избирательных бюллетеней

Укажите число

Бабурин Сергей Николаевич

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ"

Количество голосов

Грудинин Павел Николаевич

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Количество голосов

Жириновский Владимир Вольфович

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ

Количество голосов

Путин Владимир Владимирович

ГРУППА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОЗДАННАЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ САМОВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.В. ПУТИНА

Рис. 28 Добавление протокола

г сети 🗢	19:28	59 % 🛭
	Отправить протокол	
должность президе	НТА РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.В. ПУТИНА	
Количество голосов		
Собчак Ксения Анат	гольевна ИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "ГРАЖДАНСКАЯ ИНИЦИАТИВА"	
BCEFOCCHICKASTIONI	TIVITECKAS FIAP IVIS T PASKLANCKAS VINVILIVATIVISA	
Количество голосов	}	
Сурайкин Максим А	лександрович	
ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИ	ИЯ КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	
Количество голосов		
Титов Борис Юрьев і ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛІ	ИЧ ИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "ПАРТИЯ РОСТА"	
Количество голосов	\$	
Явлинский Григори ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИ	й Алексеевич ия "РОССИЙСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "	яблоко"
Количество голосов		
	Выбрать фото	
	или	
	Выбрать PDF	
Обратите виимацие, файг	n не должен превышать 5 мб, выбрать необходимо один из вариант	'OP
ооратите внимание, фан	тие должен превышать о мо, выорать необходимо один из вариант	05
назад отп	РАВИТЬ	

Рис. 29 Добавление протокола

На следующей странице введите следующие данные: Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (пункт 1 протокола), Число действительных избирательных бюллетеней (пункт 10 протокола) и данные по каждому кандидату. Все поля обязательны для заполнения! Выберите файл для подтверждения размером не более 5Мб, нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 28-29). Приложение предлагает выбор файла из памяти мобильного устройства, либо использование фотокамеры.

После успешной отправки протокола на экране появится уведомление «Протокол успешно отправлен!»

10. Как отправить данные явки

Функция отправки данных явки доступна зарегистрированным пользователям системы и предусматривает ввод числовых данных в заданные поля.

10.1. Как отправить данные явки на портале

На страницу отправки данных явки можно попасть двумя способами: она доступна из личного кабинета, пункт «Добавить данные явки» либо из меню «Инструменты наблюдателя», доступном с любой страницы портала (*Puc.30*)

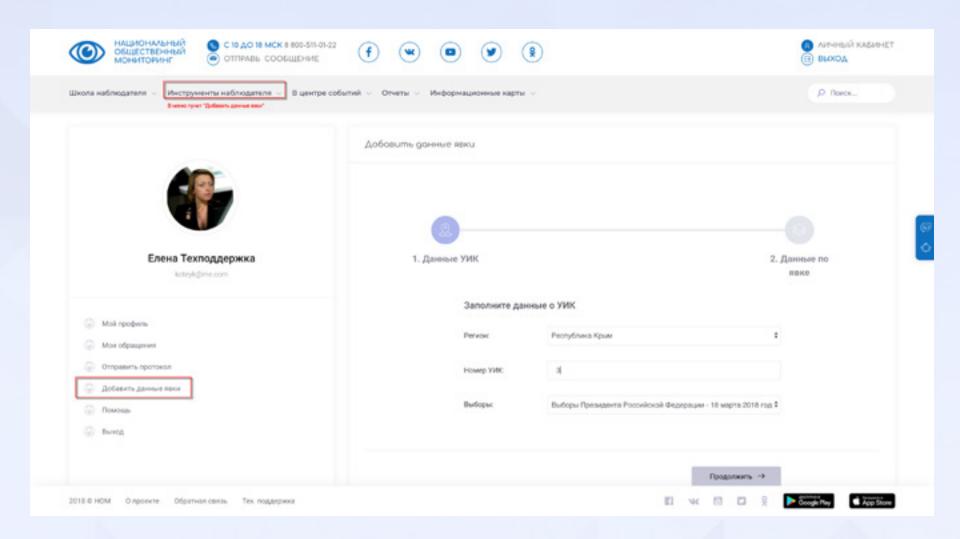


Рис.30 Страница добавления данных явки

Введите регион, номер избирательного участка, нажмите кнопку «Продолжить». На следующей странице заполните значения полей: Количество избирателей включенных в списки для голосования и данные по явке на определенное время, нажмите кнопку «Отправить» (*Puc.31*)

На экране появится уведомление «Данные по явке были успешно внесены в систему».

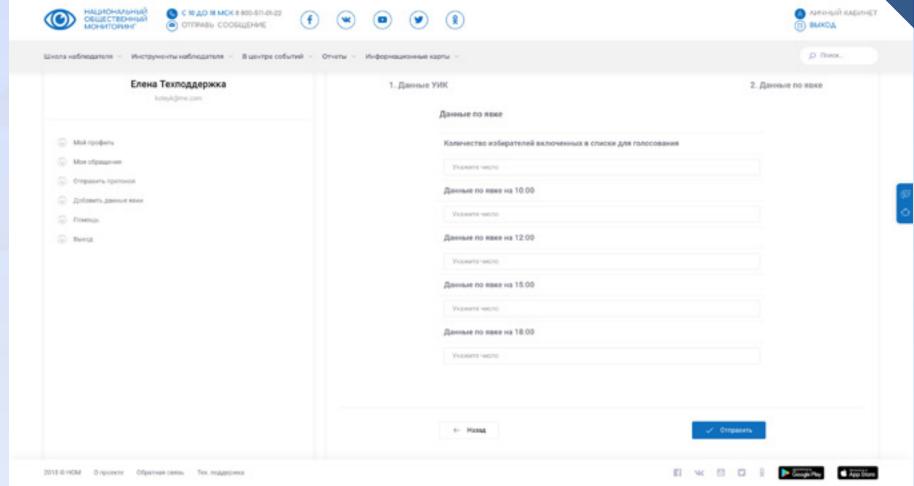


Рис.31 Добавление данных по явке

10.2. Как отправить данные по явке в мобильном приложении

На главной странице мобильного приложения выберите иконку



В открывшейся форме добавления данных по явке выберите регион из выпадающего списка, введите номер избирательного участка, нажмите кнопку «Далее» (*Puc.32*).

На следующей странице заполните значения полей: Количество избирателей включенных в списки для голосования и данные по явке на определенное время, нажмите кнопку «Отправить» (*Puc.33*)

На экране появится уведомление «Данные по явке были успешно внесены в систему».

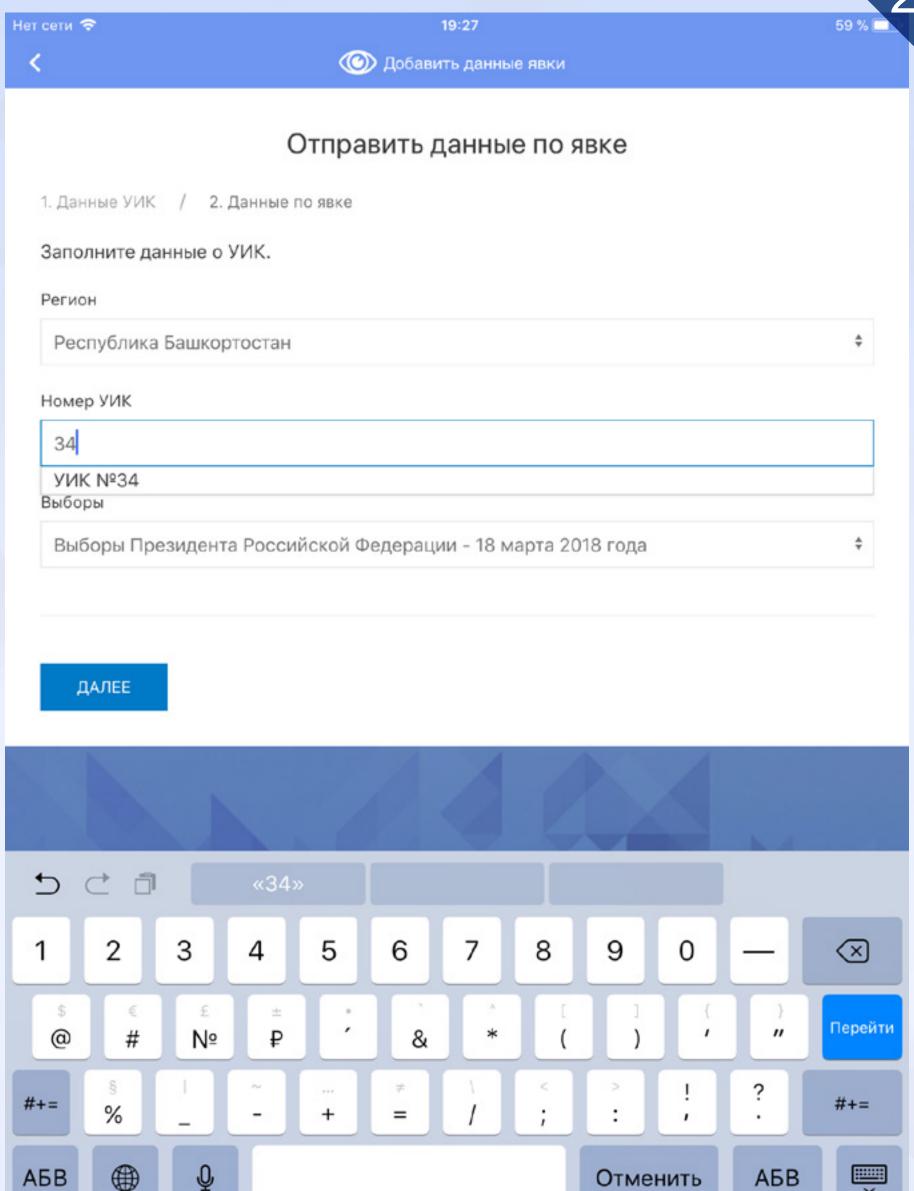


Рис.32 Добавление данных по явке

Daumia VIIIV / 2 Da		вить да	нные по я	IDNG	
Данные УИК / 2. Да анные явки	нные по явке				
Количество избират	елей включ	енных в сп	иски для го	посования	
Укажите число					
Данные по явке на 1	0:00				
Укажите число					
Данные по явке на 1	2:00				
Укажите число					
Данные по явке на 1	5:00				
Укажите число					
Данные по явке на 1	8:00				
Укажите число					
UVOVB OTB	DA DIATI				
назад отпі	РАВИТЬ				

Рис.33 Отправить данные по явке

11. Интерактивная анкета «Часовой выборов»

Интерактивная анкета «Часовой выборов» доступна только в мобильном приложении. Носит функцию помощника наблюдателя, так как в ней указаны основные моменты, на которые стоит обратить внимание.

На главной странице мобильного приложения выберите иконку



Часовой выборов (ин										
Часовой выборов интерактивная анкета наблюдателя										
Заполните данные о УИК.										
Регион										
Республика	Крым									\$
Номер УИК										
10										
УИК №10										
ДАЛЕЕ										
	A	3/4	V 2							
5 0		«10»								
1 2	3	«10»	5	6	7	8	9	0		(X)
				6 &	7	8	9	0 ,		Перейти
1 2 \$ €	3	4	5			8 (9	- (?	

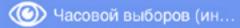
19:28

Нет сети 🗢

Рис.34 Часовой выборов – интерактивная анкета

В открывшейся форме добавления данных выберите регион из выпадающего списка, введите номер избирательного участка, нажмите кнопку «Далее» (*Puc.34*).





Часовой выборов интерактивная анкета наблюдателя

Этап I. Подготовка к голосованию

 Председатель (секретарь) УИК принял уведомление или направление, внес данные в список лиц, присутствующих в помещении для голосования.



1.2. Председатель УИК огласил число избирателей в списке избирателей (Избиратели 1), число избирателей, подавших заявление о голосовании по месту нахождения на другом избирательном участке (Избиратели 2) и на этом избирательном участке (Избиратели 3), в том числе специальных заявлений.

Число избирателей 1
Число избирателей 2
Число избирателей 3

1.3. Ящики для голосования предъявлены к осмотру и опломбированы непосредственно перед началом голосования.



1.4. Избирательный участок открылся для голосования в 8.00.



НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рис.35 Часовой выборов – интерактивная анкета

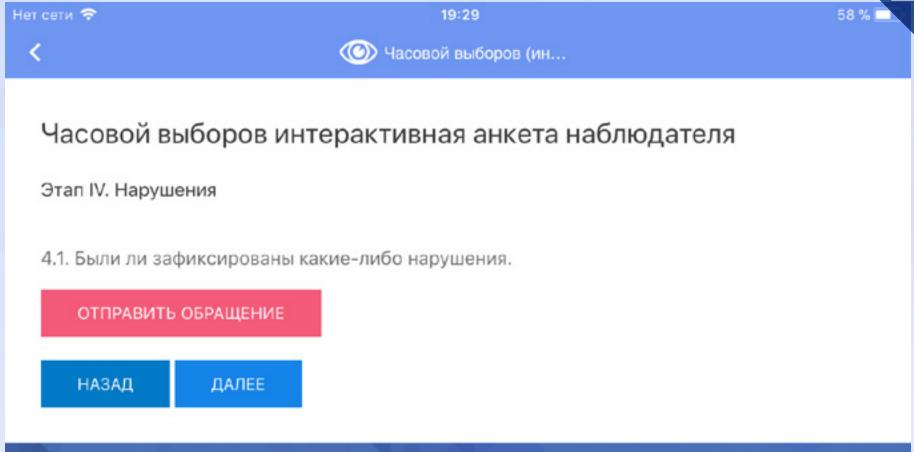




Рис.36 Часовой выборов – интерактивная анкета

Отвечайте на вопросы анкеты, переключая соответствующие чекбоксы. По окончании заполнения анкеты при положительном ответе о фиксации нарушений система предложит отправить обращение. По окончании вопросов анкеты нажмите кнопку «Отправить». На экране появится уведомление «Результат отправки. Анкета успешно добавлена. Благодарим за отзыв!»

12. Работа со статистикой сообщений

Страница статистики сообщений используется для отбора сообщений по определенным критериям и доступна из меню «Отчеты» пункт «Статистика сообщений», а также при нажатии кнопки «Расширенный поиск» карты сообщений (*Puc.37*)

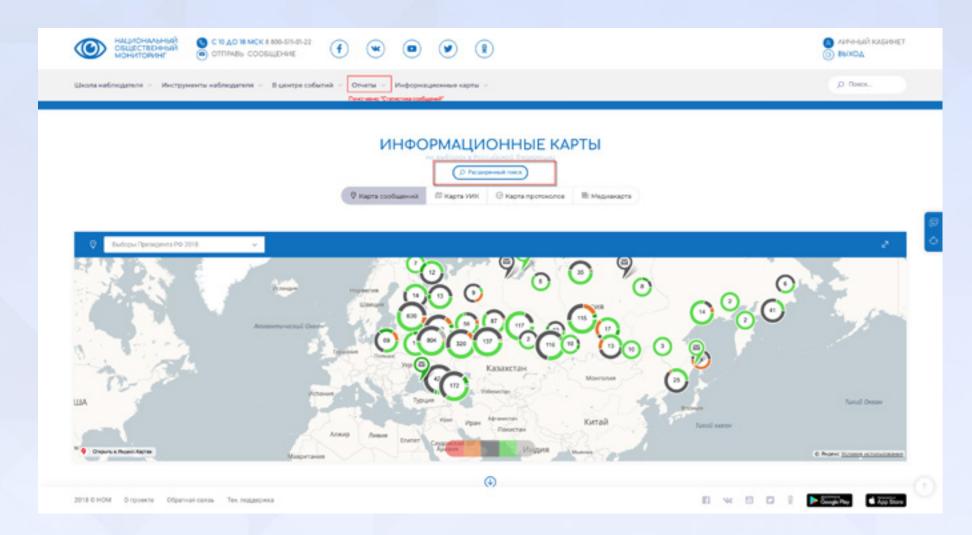


Рис.37 Переходы на статистику сообщений

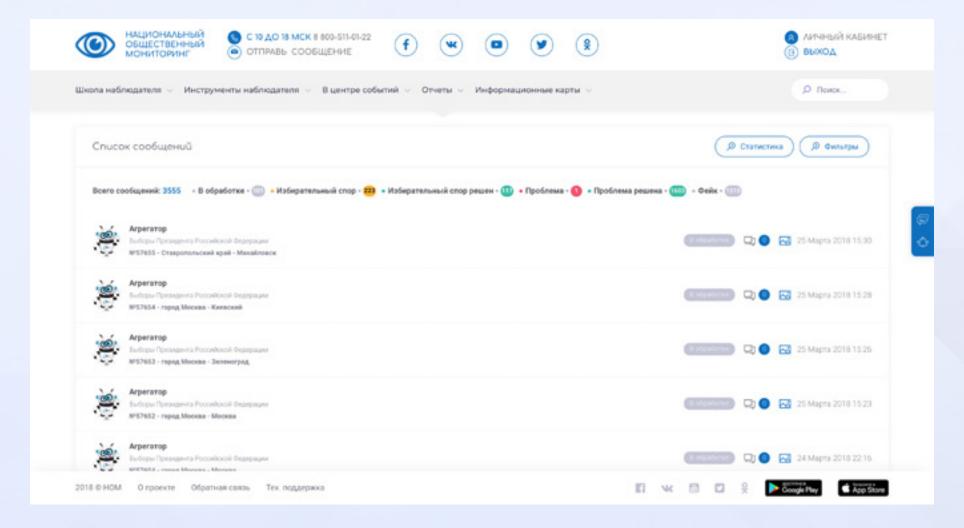


Рис.38 Статистика сообщений

При переходе на страницу статистики сообщений (*Puc.38*) доступен список сообщений и их группировка по статусу. Для визуального представления нажмите на кнопку «Статистика», сообщения будут представлены в виде круговой диаграммы (*Puc.39*)

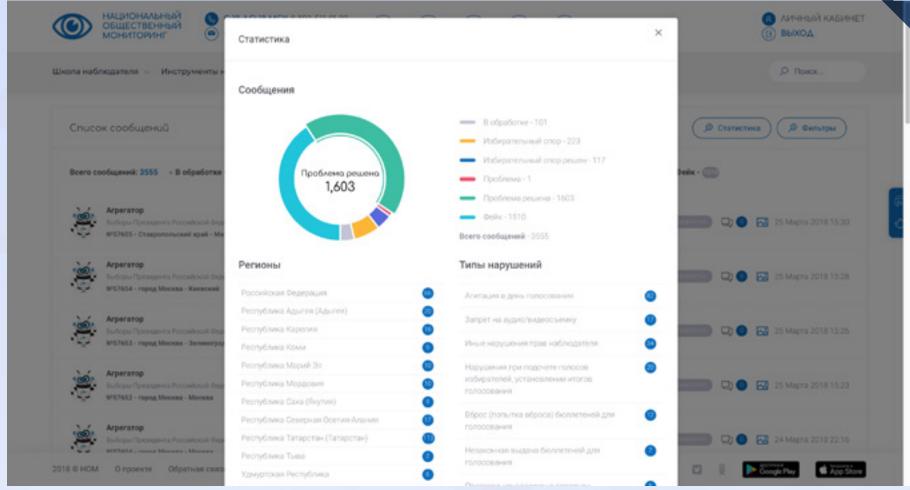


Рис.39 Визуальное представление статистики сообщений

Для того, чтобы воспользоваться фильтром, нажмите кнопку «Фильтры». развернется список фильтров (*Puc.40*). Сообщения можно отбирать по регионам (включая конкретные избирательные участки), периодам времени, статусу сообщений, типам нарушений. Выберите необходимые значения и нажмите кнопку «Применить фильтр».

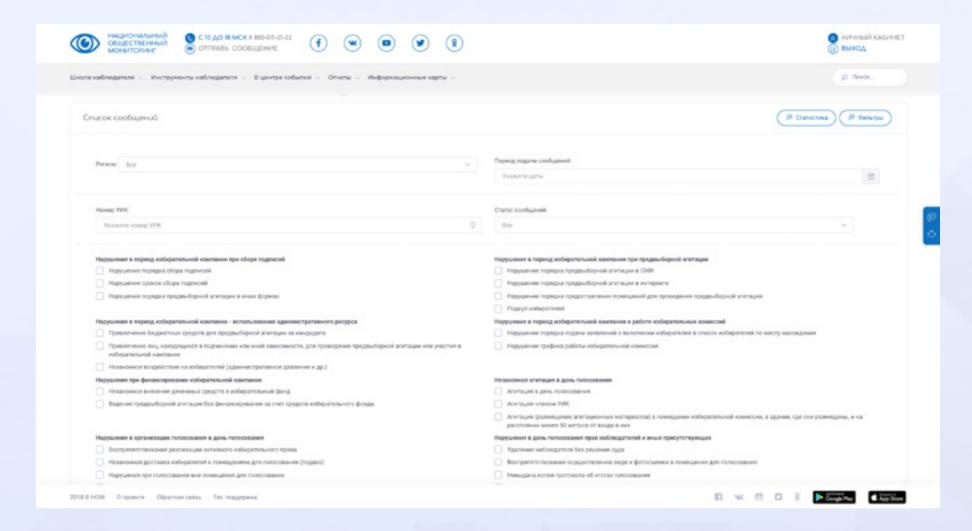


Рис.40 Фильтр сообщений

Сообщения будут отобраны по заданным критериям. При нажатии кнопки «Статистика» отобранные сообщения будут представлены в виде круговой диаграммы (*Puc.41*)

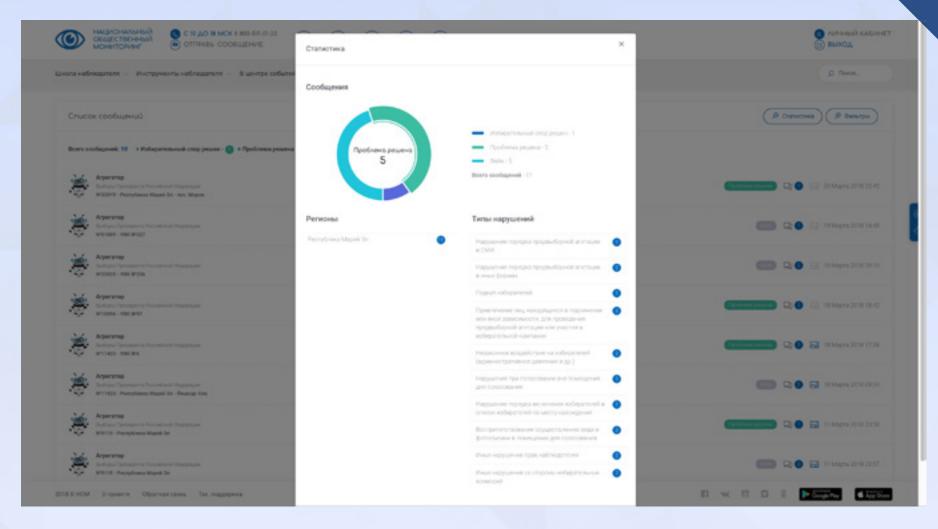


Рис.41 Статистика сообщений

13. Общение на портале

Для общения пользователей, зарегистрированных в системе, в режиме он-лайн предусмотрен веб-мессенджер — интерактивный инструмент, позволяющий эффективно общаться и получать информацию прямо через браузер.

Мессенджер расположен на панели, появляющейся после авторизации, и содержащей иконки «Лента сообщений» и «Открыть чат и звонки» (*Puc.17*).

Для открытия мессенджера нажмите на пиктограмму Откроется окно, показанное на рисунке 42.

Мессенджер можно настроить, нажав на иконку в виде шестеренки. В открывшемся окне настроек (*Puc.43*) выберите необходимые опции и нажмите кнопку «Сохранить».

Найдите пользователя, воспользовавшись поиском, и начните с ним общение (*Puc.44*).

Вы также можете устраивать групповые чаты, приглашая пользователей (*Puc.45*)

31

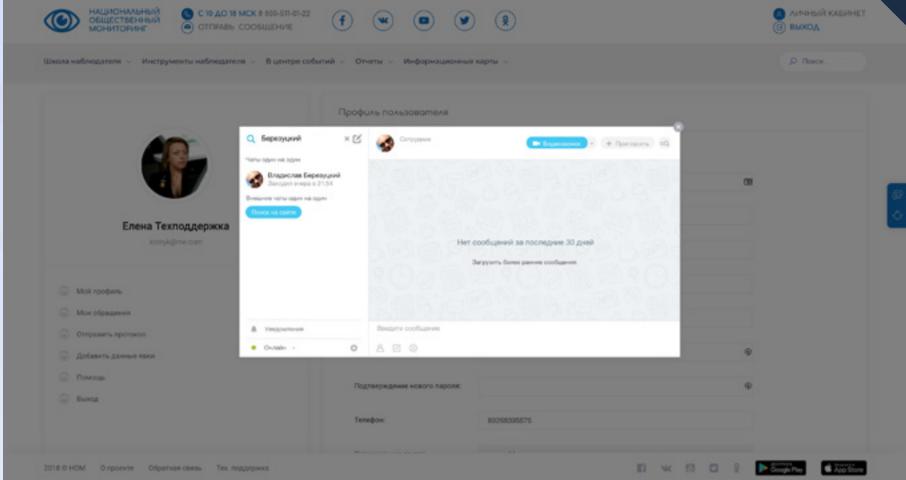


Рис.42 Мессенджер

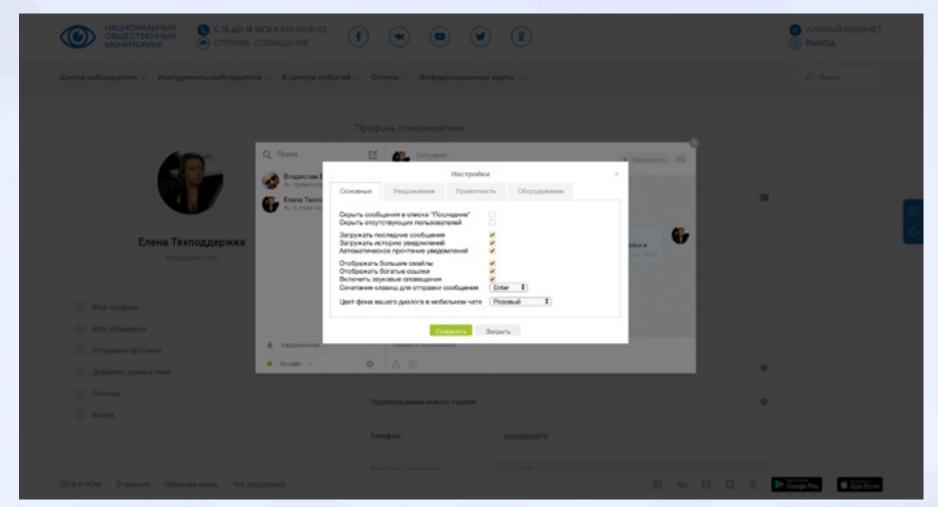


Рис.43 Настройка мессенджера

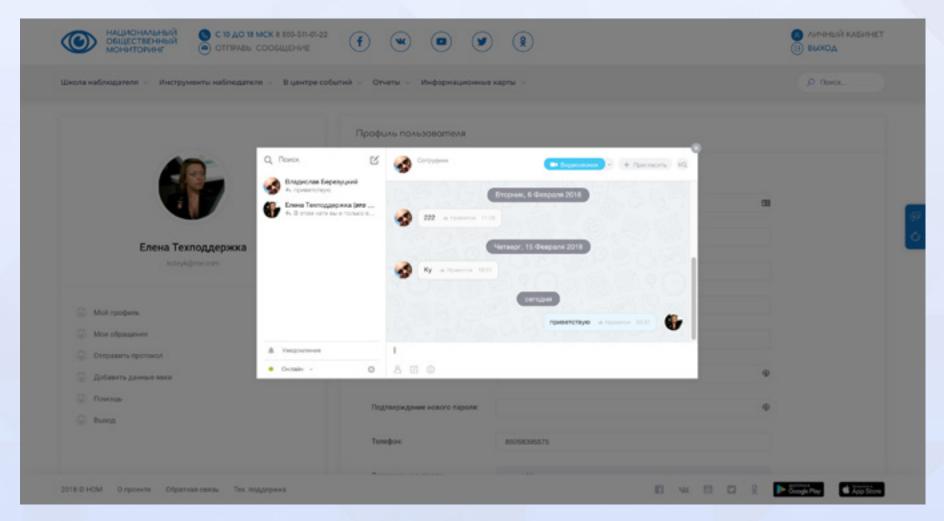


Рис.44 Общение через мессенджер

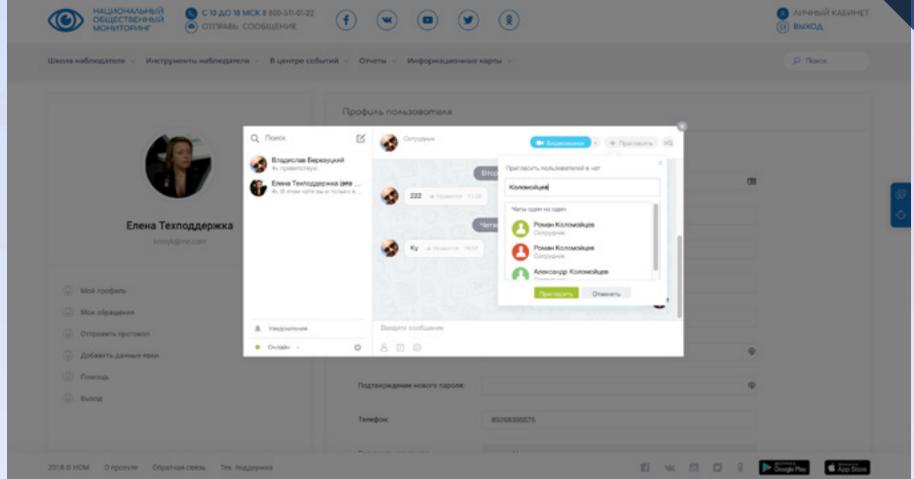


Рис.45 Приглашение в чат

14. Возникающие ошибки и способы их устранения

Контакты технической поддержки:

e-mail – <u>88@nom24.ru</u>

телефон – 8-800-511-01-22 добавочный 2

Жалоба/вопрос	Действие
Не пришло письмо для подтверждения реги- страции	Обратитесь в службу техниче- ской поддержки
При попытке регистра- ции система сообщает, что такой e-mail уже используется	Подобное уведомление означает, что Вы зарегистрированы в системе. Для доступа воспользуйтесь формой восстановления пароля
При попытке авториза- ции система сообщает, что логин или пароль неверны	Воспользуйтесь формой восстановления пароля. В мобильном приложении функция восстановления пароля отсутствует, воспользуйтесь мобильной версткой
При восстановлении пароля система сообщает, что контрольное слово неверное	Сработала автоподстановка сохраненных данных браузера. Почистите кэш браузера (инструкция доступна по ссылке https://yandex.ru/support/common/browsers-settings/browsers-cache.html), и воспользуйтесь формой восстановления пароля повторно
Не могу изменить пароль	Обратитесь в службу техниче- ской поддержки
При регистрации неверно указана регио- нальная группа	Для изменения региональной группы обратитесь в службу технической поддержки

Отсутствует возможность обработки сообщений Недостаточно прав. Для присвоения соответствующих прав обратитесь в службу технической поддержки

Как удалить ошибочный комментарий к сообщению? Комментарий самостоятельно удалить невозможно. Комментарии не удаляются, так как запись о них остается в истории сообщений. Для исправления комментария обратитесь в службу технической поддержки с указанием номера нарушения, либо добавьте повторный верный комментарий

Сообщению ошибочно присвоен другой регион (прикреплен неверный файл, указан неверный тип и т.п.)

Для изменения данных сообщения обратитесь в службу технической поддержки с указанием номера сообщения

Как удалить сообщение о проблеме? Для удаления некорректного или ошибочного сообщения обратитесь в службу технической поддержки, Самостоятельно удалить сообщение невозможно

В ленте сообщений показаны все сообщения, а не только относящиеся к территориальной группе пользователя

Пользователю ошибочно предоставлены права федерального наблюдателя. Для назначения соответствующих прав обратитесь в службу технической поддержки

При загрузке прото- кола, данных по явке ошибка выбора изби- рательного участка	Обратитесь в службу техниче- ской поддержки
Что делать, если теле- фон старый и не под- держивает мобильное приложение?	Воспользуйтесь мобиль- ной версткой – откройте сайт nom24.ru через браузер
Как установить при- ложение на телефон Windows Phone?	В связи с отсутствием под- держки от разработчика мобильное приложение для устройств Windows Phone отсутствует. Воспользуйтесь мобильной версткой – откройте сайт nom24.ru через браузер
Не открывается мобильное приложение, не загружается, не отправляются данные	Проблемы со связью. Обрати- тесь в службу технической под- держки для отправки данных напрямую
Можно ли отправить протокол и данные по явке за другого пользователя?	Система позволяет с одного аккаунта отправлять неограниченное количество сообщений, протоколов и данных о явке. Для отправки протокола за другого пользователя нет необходимости авторизоваться в системе под его учетными данными
Можно ли внести дан- ные в анкету «Часовой выборов» в конце дня?	Можно